

СПРАВКА

о результатах проверки МБДОУ детский сад «Теремок»

тема: «Соответствие ООП ДОО и условий ее реализации требованиям ФГОС», «Организация работы ДОУ по профилактике семейного неблагополучия»

1. Основания для проведения проверки: план-график учредительного контроля
2. Предмет проверки: «Соответствие ООП ДОО и условий ее реализации требованиям ФГОС», «Организация работы ДОУ по профилактике семейного неблагополучия»
3. Объект проверки: МБДОУ детский сад «Теремок»
4. Цели проверки: проанализировать ООП и условия ее реализации требованиям ФГОС и проанализировать работу по профилактике семейного неблагополучия.
5. Задачи контрольного мероприятия:
 - Соответствие процедуры разработки и утверждения ООП ДОО требованиям ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Соответствие структуры и содержания реализуемой ООП ДОО требованиям ФГОС;
 - Проверка условий реализации программ.
 - Проверка работы ДОУ по профилактике семейного неблагополучия
6. Проверяемый период деятельности: 2016-2017 учебный год.
7. Заключение по результатам проверки:
 - п. 1. Соответствие процедуры разработки и утверждения ООП ДОО требованиям ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Работа ведется **эффективно**.
 - п. 2. Соответствие структуры и содержания реализуемой ООП ДОО требованиям ФГОС. Работа ведется **не достаточно эффективно**.
 - п. 3. Проверка условий реализации программ. Работа ведется не достаточно эффективно.
 - п. 4. Проверка работы ДОУ по профилактике семейного неблагополучия. Работа ведется эффективно.

*Результаты представлены в приложении к справке

Вывод: Признать работу МБДОУ детский сад «Теремок» по первому вопросу, соответствия ООП ДОО и условий ее реализации требованиям ФГОС, удовлетворительной, не достаточно эффективной. Признать работу МБДОУ детский сад «Теремок» по второму вопросу, Организация работы ДОУ по профилактике семейного неблагополучия, эффективной (замечания не были выявлены)

Рекомендации:

1. Администрации ОО соблюдать законодательство по организации требований ФГОС дошкольного образования, при составлении основной образовательной программы; держать на постоянном контроле работу по ведению кадровых документов организации в соответствии с законодательством; на начало учебного года составлять анализ кадровой обеспеченности, в том числе в перспективе на 5-7 лет
2. Устранить выявленные нарушения и известить об этом КАРО к началу 2017-2018 учебного года.

Специалист комитета по образованию

26.04.2017г.

А.П. Хохлова

Со справкой ознакомлен:
Руководитель ОО

Е.С. Ларикова