

## СПРАВКА

о результатах проверки

МКОУ «Новокалманская СОШ»  
(наименование проверки)

22.03.2017

1. Основание для проведения проверки план-график учредительного контроля
2. Предмет проверки: Работа администрации по контролю за выполнением общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования и повышением качества образования, подготовка к государственной итоговой аттестации»
3. Объект проверки МКОУ «Новокалманская СОШ»
4. Цель проверки: изучить эффективность деятельности администрации по контролю выполнения общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также подготовка к государственной итоговой аттестации.
5. Задачи контрольного мероприятия:
  - 1.1. Изучит проведение текущего контроля успеваемости обучающихся в образовательной организации;
  - 1.2. Изучить проведение промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательной организации;
  - 1.3. Изучить работу администрации по подготовке к ГИА и анализ предыдущих результатов
  - 1.4. Изучить работу администрации за выдачей программного материала.

6. Проверяемый период деятельности: 3 года

7. Заключение по результатам проверки:

(задача 1,2)

Работа администрации школы по проведению текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся в образовательной организации **не эффективна**

(Задача 3) Работа образовательной организации по подготовке к итоговой аттестации **не достаточно эффективна**, т.к. проводимые мероприятия не направлены на повышения качества знаний выпускников, т.к. есть выпускники 9 и 11 классов, которые повторно проходят итоговую аттестацию

(задача 4.) Работа образовательной организации по контролю за выдачей программного материала **эффективна**.

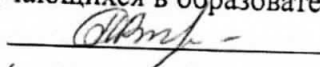
Выводы:

1. Работа администрации по контролю за выполнением общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, повышением качества образования а также за подготовкой к государственной итоговой аттестации не достаточно эффективна.

Рекомендации:

1. Администрации школы проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися в том числе с выпускниками школы.
2. Администрации школы усилить работу по проведению текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся в образовательной организации

Главный специалист КАРО

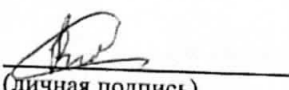
  
(личная подпись)

Москалева О.В.

(инициалы и фамилия)

Со справкой ознакомлен:

Руководитель ОО

  
(личная подпись)

Коваленко А.К.

(инициалы и фамилия)

## СПРАВКА

о результатах проверки МКОУ «Новокалманская СОШ»

**тема: «Организация работы с педагогическими кадрами», «Соблюдение администрации законности выплат стимулирующего характера»**

1. *Основания для проведения проверки:* план-график учредительного контроля
2. *Предмет проверки:* Организация работы с педагогическими кадрами. Соблюдение администрацией законности выплат стимулирующего характера
3. *Объект проверки:* МКОУ «Новокалманская СОШ»
4. *Цели проверки:* проанализировать организацию работы с педагогическими кадрами в МКОУ «Новокалманская СОШ» и соблюдение администрацией законности выплат стимулирующего характера.
5. *Задачи контрольного мероприятия:*

- определить эффективность работы по внедрению «эффективного контракта» в организации;
- выявление и профилактика нарушений трудового законодательства;
- определить эффективность работы по кадровому обеспечению образовательной организации;
- совершенствование процедуры аттестации педагогических работников образовательной организации.

6. *Проверяемый период деятельности:* 3 года.

7. *Заключения по результатам проверки:*

1. Деятельность МКОУ «Новокалманская СОШ» по внедрению «эффективного контракта» в организации является не эффективной, были выявлены следующие нарушения:

- в ОУ отсутствуют дополнительные соглашения к трудовым договорам педагогов;
- педагоги не ознакомлены с документами по оплате труда;
- в оценочных листах педагогов отсутствуют баллы, проставленные комиссией. В протоколе комиссии не указаны сроки предоставления оценочных листов, их рассмотрения, в протоколе не отражена конкретика комиссии о проставленных баллах;
- отсутствует примерная форма трудового договора, предусмотренная Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р;
- педагоги не знакомятся руководителем с приказами об установлении стимулирующих выплат.

2. Трудовое законодательство в МКОУ «Новокалманская СОШ» соблюдается не в полном объеме, кадровое делопроизводство ведется с нарушениями действующего законодательства. Работа организована не эффективно. Были выявлены следующие нарушения:

- в организации отсутствуют Правила внутреннего трудового распорядка
- отсутствуют правила ознакомления работников под роспись с коллективным договором;
- трудовые книжки не ведутся в соответствующем порядке (постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 и постановлением МинТруда от 10.10.2003 № 69) — книжки старого образца;
- отсутствует график отпусков на 2017 год;
- личные карточки работников Т2 не оформлены, росписей педагогов нет
- отсутствует положение о защите персональных данных сотрудников
- отсутствуют документы по контролю действий за соблюдением трудового законодательства и ведением кадрового делопроизводства

3. Деятельность МКОУ «Новокалманская СОШ» по кадровому обеспечению образовательной организации является не эффективной. Нарушения, выявленные в ходе проверки:

- в организации отсутствуют итоговые проекты по прохождению курсов повышения квалификации, в том числе на сайте ОО
- отсутствует анализ кадровой обеспеченности ОО, в том числе план первоочередных мероприятий по комплектованию кадрами на начало учебного года и прогноза перспективной потребности ОО в пед кадрах в перспективе на 5-7 лет по результатам анализа

*Вывод:* Признать работу с педагогическими кадрами и по соблюдению администрацией законности выплат стимулирующего характера в МКОУ «Новокалманская СОШ» неэффективной

*Рекомендации:*

1. Администрации ОО держать на постоянном контроле работу по ведению кадровых документов организации в соответствии с законодательством, проводить системную работу по контролю за наличием в ОО локальных нормативных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации, личные дела и трудовые книжки работников вести в соответствующем порядке, держать на контроле работу комиссии по стимулирующим выплатам педагогам
2. Устранить выявленные нарушения и известить об этом КАРО в месячный срок.

Председателя комиссии по проведению проверки:

Е.И. Земзюлина

Со справкой ознакомлен:  
Руководитель ОО

А.К. Коваленко

# СПРАВКА

о результатах проверки

МКОУ «Новокалманская СОШ» 22.03.2017  
(наименование проверки)

1. Основание для проведения проверки план-график учредительного контроля
2. Предмет проверки: Работа администрации по контролю за выполнением общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования и повышением качества образования, подготовка к государственной итоговой аттестации»
3. Объект проверки МКОУ «Новокалманская СОШ»
4. Цель проверки: изучить эффективность деятельности администрации по контролю выполнения общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также подготовка к государственной итоговой аттестации.
5. Задачи контрольного мероприятия:
  - 1.1. Изучит проведение текущего контроля успеваемости обучающихся в образовательной организации;
  - 1.2. Изучить проведение промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательной организации;
  - 1.3. Изучить работу администрации по подготовке к ГИА и анализ предыдущих результатов
  - 1.4. Изучить работу администрации за выдачей программного материала.

6. Проверяемый период деятельности: 3 года

7. Заключение по результатам проверки:

(задача 1,2)

Работа администрации школы по проведению текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся в образовательной организации **не эффективна**

(Задача 3) Работа образовательной организации по подготовке к итоговой аттестации **не достаточно эффективна**, т.к проводимые мероприятия не направлены на повышения качества знаний выпускников, т. к. есть выпускники 9 и 11 классов, которые повторно проходят итоговую аттестацию

(задача 4.) Работа образовательной организации по контролю за выдачей программного материала **эффективна.**

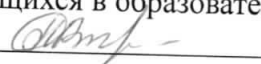
Выводы:

1. Работа администрации по контролю за выполнением общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, повышением качества образования а также за подготовкой к государственной итоговой аттестации не достаточно эффективна.

Рекомендации:

1. Администрации школы проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися в том числе с выпускниками школы.
2. Администрации школы усилить работу по проведению текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся в образовательной организации

Главный специалист КАРО

  
(личная подпись)

Москалева О.В.  
(инициалы и фамилия)

Со справкой ознакомлен:

Руководитель ОО

  
(личная подпись)

Коваленко А.К.  
(инициалы и фамилия)