

**Справка по итогам проведения  
плановой проверки МБОУ «Чарышская СОШ»  
по теме: «Эффективность оказания ППМС-помощи обучающимся,  
испытывающим трудности в обучении»**

**Основание проверки:** План учредительного контроля, приказ комитета администрации Усть-Калманского района по образованию № 7 от 17.01.2018 г.

**Дата проведения проверки:** 01.02.2019 г.

**Предмет проверки:** организация работы МБОУ «Чарышская СОШ» по оказанию ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении.

**Объект проверки:** МБОУ «Чарышская СОШ»

**Цель проверки:** оценить нормативное и методическое обеспечение ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

**Задачи проверки:**

Задача 1. Определить, как регламентирована деятельность педагогов образовательной организации по оказанию ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Задача 2. Определить соответствие порядка оказания ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, федеральным и региональным нормативным документам

Задача 3. Определить, созданы ли условия в образовательной организации по оказанию ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Задача 4. Проанализировать эффективность оказания ППМС-помощи обучающимся образовательной организации

**По итогам проведения проверки установлено следующее.**

**Задача 1.** Оказание ППМС-помощи обучающимся в МБОУ «Чарышская СОШ» регламентировано локальными нормативными актами, а именно:

- Положение о порядке оказания ППМС – помощи обучающимся
- План работы педагога-психолога
- Циклограмма (график) работы педагога-психолога (замечание: не подписаны и не утверждены руководителем ОО)
- План социально-психологического сопровождения детей, с ОВЗ
- Профилактическая программа «Формирование здорового образа жизни»
- Программа психолого-педагогического сопровождения детей ОВЗ
- План работы совета профилактики
- Положение о работе психолого –медико-педагогической консилиума
- Приказ об утверждении состава ПМП – консилиума
- План работы психолого-педагогического консилиума (ПМПк)

По факту информирования педагогической и родительской общественности о порядке оказания ППМС-помощи обучающимся образовательной организации установлено, что документы, регламентирующие оказание ППМС-помощи, размещены на официальном сайте школы.

**Вывод:** Оказание ППМС-помощи обучающимся регламентировано локальными нормативными актами образовательной организации

**Задача 2.** По вопросу соответствия порядка оказания ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, федеральным и региональным нормативным документам, установлено, что есть

- Список обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, составленный на основе анализа качества знаний уч-ся и информации классных руководителей и учителей-предметников
- Список обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, составленный на основе заключений ТПМПк и справок МСЭ
- Приказы о назначении кураторов по оказанию ППМС-помощи обучающимся, включенным в список
- Рабочая программа педагога-психолога коррекционно-развивающих занятий.
- Календарный план работы педагога-психолога на учебный год, составленный на основе аналитического отчета педагога-психолога
- Индивидуальные карты психического развития, программы реабилитации и адаптации слабоуспевающих уч-ся и уч-ся с ОВЗ.

Отсутствуют письменные заявления (согласия) родителей (законных представителей) на оказание ППМС-помощи.

Организация деятельности ПМПк в основном соответствует принятым документам, есть

- Протоколы заседаний ПМПк, в протоколах отражены вопросы психолого-педагогического сопровождения слабоуспевающих уч-ся
- Журнал записи обучающихся на ПМПк
- Журнал записи выдачи заключений ПМПк не содержит записей за текущий учебный год, т.к. заключения не выдавались.

Анализ работы педагога-психолога показал, что работа строится в соответствии с графиком и планом работы на год, психолог ведет учет проведенных групповых и индивидуальных занятий и консультаций, занимается организационно-методической работой.

**Вывод:** Порядок оказания ППМС-помощи обучающимся частично соответствует федеральным и региональным нормативным документам.

**Задача 3.** В школе созданы следующие условия для работы педагога-психолога; Имеются:

Должностные инструкции педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей.

План работы образовательной организации на текущий год;

Анализ работы образовательной организации за предыдущий год;

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации, в котором есть критерий, отражающий работу с учащимися с ОВЗ; приказы о стимулировании работников образовательной организации.

Протоколы родительских собраний

Отсутствуют:

Кабинет психолога и, соответственно, положение о психологическом кабинете и паспорт психологического кабинета.

Специальное программно-методическое обеспечение.

Свидетельства о повышении квалификации педагогов, сертификаты участников краевых и муниципальных семинаров, научно-практических конференций, также отсутствует план мероприятий, направленных на повышение психолого-педагогической компетенции. Но педагоги школы ежегодно принимают участие в семинарах, организуемых базовым психологическим кабинетом, по возможности принимают участие в вебинарах (документов нет).

Мероприятия, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности родителей подтверждается документально: просмотрены протоколы родительских собраний 1, 5 и 9 классов, журнал родительского всеобуча. Информация в протоколах есть.

**Вывод:** В образовательной организации частично созданы условия по оказанию ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

**Задача 4.** План внутриучрежденческого контроля на текущий год и планы внутренней системы оценки качества образования содержат вопросы о работе со слабоуспевающими учащимися, учащимися с ОВЗ, учащимися, требующими психолого-педагогического сопровождения. Справки директора школы по проверке данного вопроса имеются.

**Выводы:** Оказание ППМС-помощи обучающимся влияет на качество обучения, воспитания и развития обучающихся.

**По итогам проверки** МБОУ «Чарышская СОШ» в рамках учредительного контроля по теме «Эффективность оказания ППМС-помощи обучающимся в образовательной организации» признать результаты деятельности не достаточно эффективными.

**Рекомендации:**

1. Разработать план работы по повышению психолого-педагогической компетенции педагогических работников. Обеспечить участие педагогов в курсах ПК, конференциях, семинарах и вебинарах.
2. Обеспечить наличие письменных заявлений (согласий) родителей (законных представителей):
  - всех обучающихся на оказание психолого-педагогического сопровождения
  - обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации на проведение углубленной психодиагностики (психологического сопровождения)
  - детей-инвалидов о психолого-педагогическом сопровождении образования ребенка в соответствии со справкой МСЭ.
3. Информировать комитет по образованию о проделанной работе до 18 марта 2019 года.

Дата: 06.02.2019 г.

\_\_\_\_\_  
Ведущий специалист  
комитета по образованию



С.В. Мыскина

Директор школы ознакомлен:



С.В. Борисова

СПРАВКА о результатах проверки МБОУ «Чарышская СОШ»  
тема: «Организация работы с педагогическими кадрами».

1. Основания для проведения проверки: план-график учредительного контроля
2. Предмет проверки: Организация работы с педагогическими кадрами в ОО.
3. Объект проверки: МБОУ «Чарышская СОШ»
4. Цели проверки: проанализировать организацию работы с педагогическими кадрами в ОО.
5. Задачи контрольного мероприятия:
  - выявление и профилактика нарушений трудового законодательства;
  - определить эффективность работы по кадровому обеспечению образовательной организации;
  - совершенствование процедуры аттестации педагогических работников образовательной организации.
6. Проверяемый период деятельности: 3 года.
7. Заключение по результатам проверки:
  - трудовое законодательство в МБОУ «Чарышская СОШ» соблюдается, кадровое делопроизводство ведется в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством, работа организована эффективно.
  - деятельность МБОУ «Чарышская СОШ» по кадровому обеспечению образовательной организации является недостаточно эффективной.
  - работа по обеспечению влияния аттестации на стимулирование деятельности педагогических работников в МБОУ «Чарышская СОШ» проводится не на должном уровне.

Рекомендации:

1. Администрации ОО привести в соответствие образование педагогов и преподаваемые ими предметы. Допущены к ведению предметов педагоги без соответствующего образования: Пономарев С. Н. - ОБЖ, Дунаева Е. В. - английский язык, Грезина Е. Н. - информатика;
2. Держать на контроле наличие, своевременное издание и качество локальных нормативных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации и вопросы аттестации. В ОО отсутствуют установленные формы представления, аттестационного листа, протокола, выписки из протокола. Также отсутствуют документы по итогам работы Аттестационной комиссии за 2018 год: график аттестации на СЗД, список работников, подлежащих аттестации на СЗД, приказ по итогам аттестации на СЗД, представление работодателя, аттестационный лист;
3. Проводить системную работу по обеспечению ОО квалифицированными педагогическими работниками, а также оценку эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников;
4. Устранить выявленные нарушения и известить об этом КАРО в месячный срок.

Председатель комиссии по проведению проверки:

Е. И. Земзюлина  
04.02.2019

Со справкой ознакомлен:  
Руководитель ОО

С. В. Борисова

**Карта результатов проверки  
МБОУ «Чарышская СОШ» по теме «Организация работы с педагогическими  
кадрами».**

**Карта результатов проверки МБОУ «Чарышская СОШ» по теме 1 «Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в ОО»**

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ «нет»)
<b>Задача 1. Определить наличие и качество локальных нормативных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации.</b>			
<b>Критерий 1.1. Социально-трудовые отношения регламентированы коллективным договором и локальными нормативными актами</b>			
1.	Проверить наличие коллективного договора, нормативных локальных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения в ОО	Имеется	
2.	Порядок разработки, принятия соблюден, срок действия коллективного договора не нарушен, уведомительная регистрация в органе по труду имеется	соответствует	
3.	Условия коллективного договора соответствуют нормам и положениям действующего трудового законодательства	соответствует	
4.	Содержание Правил внутреннего трудового распорядка соответствует действующему трудовому законодательству, порядок их утверждения (ст. 190 ТК РФ) работодателем соблюден, учтено мнение представительного органа работников	соответствует	
5.	Соответствие содержания локальных нормативных актов по оплате труда действующим нормативно-правовым актам Алтайского края	Соответствует	
6.	Установить, существует ли правила ознакомления работников под роспись с коллективным договором, локальными нормативными актами	соответствует	
7.	Содержание положения о защите персональных данных сотрудников соответствует действующему трудовому законодательству	соответствует	
8.	Письменные согласия работников на обработку персональных данных имеются, хранятся в личных делах	да	
<b>Задача 2. Проанализировать оформление организационно-распорядительной документации и кадровых документов организации на соответствие действующему трудовому законодательству</b>			
<b>Критерий 2.1 Оформление организационно-распорядительной документации и кадровых документов организации соответствует действующему трудовому законодательству</b>			
9.	Проанализировать приказы по личному составу. Установить соответствие формы и содержания приказов нормам трудового законодательства, рекомендациям по оформлению организационно-распорядительной документации ГОСТ Р 6.30-2003	соответствует	
10.	В трудовой договор включены все обязательные условия трудового договора в соответствии со ст. 57 ТК РФ, в т.ч. оплата труда работников с учетом оценки качества и результативности труда работников	да	
11.	Дополнительные соглашения, трудовые договоры подписаны в 2-х экземплярах обеими сторонами, один экземпляр хранится у работодателя в личном деле, второй - у работника.	да	
12.	Должностные обязанности работника соответствуют	соответствует	

1	2	3	4
	29.12.2012 № 273-ФЗ		
<b>2. В ОО имеются в наличии копии документов педагогических работников о прохождении повышения квалификации и (или) ПП за последние три года</b>			
4	Наличие копий документов педагогических работников о прохождении повышения квалификации и (или) ПП	имеются	
<b>3. Прохождение педагогическими работниками повышения квалификации по ФГОС</b>			
5	Наличие копий документов педагогических работников о прохождении повышения квалификации по ФГОС	имеются	
<b>Критерий 2.1. В ОО организована работа по внедрению результатов повышения квалификации педагогическими работниками в образовательной практике</b>			
6	Наличие итоговых проектов педагогов по результатам прохождения курсов повышения квалификации педагогом	Не имеются	
7	Размещение итоговых проектов педагогов по результатам прохождения курсов повышения квалификации в сети Интернет (на сайте образовательной организации, сетевого сообщества, личном сайте педагога)	размещены	На сайте «Инфоурок» размещены методические материалы Седелниковой Е. Н., Борисовой С. В., Нагиной С. В.
8	Наличие протоколов методических и педагогических советов, совещаний при администрации ОО по вопросу представления итоговых проектов курсов повышения квалификации	Не имеется	
<b>Критерий 3.1. В ОО проводится системная работа по комплектованию кадрами</b>			
<b>1. В ОО имеется анализ кадровой обеспеченности</b>			
9	Наличие анализа кадровой обеспеченности ОО	имеется	
10	Анализ кадровой обеспеченности составлен по итогам укомплектования образовательной организации педагогическими кадрами на начало текущего учебного года	да	Допущены к ведению предметов педагоги без соответствующего образования: Пономарев С. Н. - ОБЖ, Дунаева Е. В. - английский язык, Грезина Е. Н. - информатика.
11	Анализ кадровой обеспеченности содержит данные о вакансиях педагогических работников, ожидаемых к открытию на начало нового учебного года	да	
12	В анализе кадровой обеспеченности отмечена динамика (за три последних года) основных показателей кадровой обеспеченности: доля учителей пенсионного возраста; доля учителей в возрасте до 35 лет; число молодых учителей со стажем работы до трех лет; соотношение числа учеников, приходящихся на одного педагогического работника; число вакансий педагогических работников, открывающихся на начало учебного года; число вакансий, закрытых на начало учебного года «временно» (перераспределением учебной нагрузки, привлечением педагога пенсионного возраста, внешнего совместителя)	да да да да да да	
13	В анализе кадровой обеспеченности выделены проблемы	выделены	
14	В анализе кадровой обеспеченности определены пути решения выявленных проблем	определены	
<b>2. В ОО имеется план первоочередных мероприятий по комплектованию ОО педагогическими кадрами на начало нового учебного года</b>			
15	Наличие плана первоочередных мероприятий по	имеется	

1.	Установить наличие документов по аттестации педагогических работников в ОО	Нет	Не в полном объеме. На сайте представлен Порядок проведения аттестации педагогических работников МБОУ «Чарышская СОШ» в целях подтверждения СЗД, Положение об аттестационной комиссии МБОУ «Чарышская СОШ», приняты на педагогическом совете (протокол от 14.01.2015 № 1 ( <a href="https://yadi.sk/i/FM5fNOwCmZa3V">https://yadi.sk/i/FM5fNOwCmZa3V</a> )). Локальные акты по проведению аттестации руководителей ОО на СЗД отсутствуют.
Вывод: организация аттестации педагогических работников в ОО		Недостаточно эффективна	
Критерий 2.1. Качество представленных документов по аттестации педагогических работников не соответствует нормативным требованиям			
1.	Проверить содержание Положения об аттестации педагогических работников в ОО.	Не соответствует	Отсутствуют установленные формы представления, протокола, аттестационного листа, выписки из протокола
2.	Проверить качество и своевременность издания приказов по проведению и итогам аттестации.	Нет	Отсутствуют график аттестации на СЗД, список работников, подлежащих аттестации на СЗД, приказ по итогам аттестации на СЗД, представлений работодателя, аттестационный лист, а также документы по итогам работы Аттестационной комиссии (в т. ч. за 2018 год)
3.	Проверить содержание представлений о профессиональной деятельности педагогических работников.	нет	
4.	Проверить содержание аттестационных листов.	нет	
5.	Установить наличие ознакомления педагогических работников с аттестационными документами.	нет	
6.	Проверить качество и своевременность ведения протоколов заседаний аттестационной комиссии.	нет	
7.	Проверить обеспечение общественного характера проведения аттестации в ОО: привлечение к проведению аттестации членов профсоюзного комитета (совета трудового коллектива), представителей работодателей (для профессиональных образовательных организаций) и др.	нет	
Вывод: работа по обеспечению качества предоставленных документов по аттестации педагогических работников в ОО.		Неэффективна	
Критерий 2.2. Процесс аттестации педагогических работников обеспечен ресурсами для ее проведения.			
1.	Проверить наличие контроля за соблюдением сроков аттестации и исполнением решений аттестационной комиссии.	нет	
2.	Установить наличие подготовленных кадров, привлекаемых к аттестации педагогических работников.	имеются	
3.	Проверить план работы аттестационной комиссии по подготовке и проведению аттестации.	нет	
Вывод: работа по обеспечению процесса аттестации педагогических работников в ОО ресурсами для ее проведения		Неэффективна	
Критерий 3.1. Аттестация влияет на стимулирование труда и повышение эффективности деятельности педагогических работников			

## СПРАВКА

о результатах проверки общеобразовательных школ района по организации подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, ВПР в 2019 году

В соответствии с приказом комитета по образованию проведена проверка МБОУ «Чарышская СОШ» по организации подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов в 2019 году, а также подготовка к ВПР.

**Цель проверки:** анализ деятельности администрации школы по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации (далее – «ГИА») учащихся 9, 11 классов в 2019 году и подготовка к ВПР.

В связи с этим изучалась документация, материалы, характеризующие организацию подготовки к ГИА учащихся 9, 11 классов в 2019 году и ВПР.

### Результаты проверки:

Проанализировав представленные документы, информацию о проделанной работе, нужно отметить, что администрацией и педагогическим коллективом школы ведется определенная работа по подготовке к ГИА-2019.

В школе разработаны и реализуются планы подготовки к ГИА-2019, осуществлен предварительный выбор предметов для сдачи выпускниками 9 класса, и выбор предметов 11 класса. Имеются заявления выпускников 11 класса и согласие на обработку персональных данных. Ведутся бесплатные консультации по общеобразовательным предметам, оформлены информационные стенды по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ.

Итоги ГИА ежегодно рассматриваются на педагогическом совете. на МО учителей-предметников рассматривают такие вопросы как -знакомство с демоверсиями, подготовка к пробным экзаменам, качество знаний и др.. Учителя-предметники ведут журналы индивидуальных занятий с учащимися.

Ведется в школе информационно-разъяснительная работа с учащимися 9, 11 классов и их родителями (законными представителями), о чем свидетельствуют предоставленные протоколы родительских собраний и собраний с выпускниками, но не на должном уровне:

- родители не ознакомлены с проведением итогового сочинения 11 класс и итогового собеседования 9 класс;

- в 9 классе слабая работа с родителями по подготовке к ГИА, т.к. родительское собрание посещают 4-7 родителей из 22;

- в 11 классе проведено 2 собрания. Порядок проведения ЕГЭ не рассматривался на собрании, но есть росписи родителей об индивидуальном ознакомлении.

В школе имеется стенд «ГИА 9, 11», а также в кабинетах уголки с демоверсиями по предметам.

Контроль за выдачей программного материала ведется, однако в 11 классе отставание по русскому языку (б.ч.), т.к. учитель была на больничном и закрытие школы на карантин.

Администрация школы в лице директора школы и завуча посещают уроки с целью контроля за подготовкой к ГИА.

Проверена объективность выставление оценок 9, 11 классы, а также ведение классных журналов. Выявлены следующие нарушения:

- Выставление четвертных оценок по ИКТ, ОБЖ (9 класс) по 2 оценкам, в 11 классе по



4 оценкам, в то время как в положении прописано 5 оценок за полугодие;

- наблюдается необъективность выставление оценок по предметам;
- отсутствие оценок за практические работы по ИКТ (9 кл.), контрольные работы по алгебре, практические работы по химии ;
- Не у всех детей выставлены оценки за к/работы по математике 11 класс;
- по математике 11 класс не пишется тема к\работы и зачета;
- не соответствие нумерации зачетов по математике 11 класс ( в журнале начинается с №4, а в рабочей программе №1);

-Пропуски занятий по урокам не соответствуют со сводной ведомостью ( на примере Кретова -11 класс);

- Выполняются требование к объему учебной нагрузки ( соответствие тем выданных учителем с рабочей программой, а также контрольных работ по математике, русскому языку 11 класс).

По вопросу подготовке к ВПР можно отметить , что дети ознакомлены с демоверсиями по предметам, в классах имеются уголки с необходимой информацией, на сайте выставлены демоверсии, график ВПР ( без изменений). Отсутствует внутриучрежденческий контроль за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования к ВПР. В школе нет списка детей «группы риска». Анализ результатов ВПР не проводится.

#### **Выводы:**

1. Деятельность общеобразовательных организаций района по организации подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов в 2019 году считать недостаточно эффективной.
2. Деятельность администрации по вопросу подготовки к ВПР не достаточно эффективна.

#### **Рекомендации:**

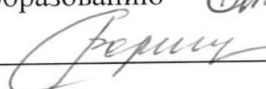
- 1.Администрации школы провести инструктаж по выставлению оценок за четверть, полугодие, а также объективность выставления оценок до 15.03.2019г.
- 2.Администрации школы вести контроль за выставлением оценок за контрольные, практические работы. Рассмотреть вопрос по выставлению оценок за практические работы по ИКТ, алгебре 9кл, химии 9кл., за к/работы по математике 11 класс и предоставить копии листов журнала до 15.03.2019г.
- 3.Активизировать работу с родителями по подготовке к ГИА , копии протоколов родительских собраний предоставить до 22.03.2019г.
- 4.Активизировать работу по подготовке к ВПР. Информацию по проделанной работе предоставить до 15.03.2019г. ( копии протоколов р/собраний 4, 5,6, 7 ,11 классов, справки по посещению администрацией школы уроков с целью качества подготовки к ВПР, список детей «группы риска» и работа с данными детьми»)

Главный специалист комитета по образованию



О.В.Москалева

Справку получил: \_\_\_\_\_



Дата: « 20 » февраля 2019г.