

## СПРАВКА

о результатах проверки МБДОУ детский сад «Теремок»

**тема: «Соответствие ООП ДОО и условий ее реализации требованиям ФГОС», «Организация работы ДОО по профилактике семейного неблагополучия»**

1. *Основания для проведения проверки:* план-график учредительного контроля
  2. *Предмет проверки:* «Соответствие ООП ДОО и условий ее реализации требованиям ФГОС», «Организация работы ДОО по профилактике семейного неблагополучия»
  3. *Объект проверки:* МБДОУ детский сад «Теремок»
  4. *Цели проверки:* проанализировать ООП и условия ее реализации требованиям ФГОС и проанализировать работу по профилактике семейного неблагополучия.
  5. *Задачи контрольного мероприятия:*
    - Соответствие процедуры разработки и утверждения ООП ДОО требованиям ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
    - Соответствие структуры и содержания реализуемой ООП ДОО требованиям ФГОС;
    - Проверка условий реализации программ.
    - Проверка работы ДОО по профилактике семейного неблагополучия
  6. *Проверяемый период деятельности:* 2016-2017 учебный год.
  7. *Заключения по результатам проверки:*
    - п. 1. Соответствие процедуры разработки и утверждения ООП ДОО требованиям ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Работа ведется **эффективно**.
    - п. 2. Соответствие структуры и содержания реализуемой ООП ДОО требованиям ФГОС. Работа ведется **не достаточно эффективно**.
    - п. 3. Проверка условий реализации программ. Работа ведется не достаточно эффективно.
    - п. 4. Проверка работы ДОО по профилактике семейного неблагополучия. Работа ведется эффективно.
- \*Результаты представлены в приложении к справке

**Вывод:** Признать работу МБДОУ детский сад «Теремок» по первому вопросу, соответствия ООП ДОО и условий ее реализации требованиям ФГОС, удовлетворительной, не достаточно эффективной. Признать работу МБДОУ детский сад «Теремок» по второму вопросу, Организация работы ДОО по профилактике семейного неблагополучия, эффективной (замечания не были выявлены)

### Рекомендации:

1. Администрации ОО соблюдать законодательство по организации требований ФГОС дошкольного образования, при составлении основной образовательной программы; держать на постоянном контроле работу по ведению кадровых документов организации в соответствии с законодательством; на начало учебного года составлять анализ кадровой обеспеченности, в том числе в перспективе на 5-7 лет
2. Устранить выявленные нарушения и известить об этом КАРО к началу 2017-2018 учебного года.

Специалист комитета по образованию

26.04.2017г.

А.П. Хохлова

Со справкой ознакомлен:  
Руководитель ОО

Е.С. Ларикова